



COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE

Provincia di Forlì-Cesena

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 102 DEL 13/09/2024

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRATICHE, ATTI E CERTIFICAZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE.

L'anno 2024 addì 13 Settembre alle ore 11:20 nella Residenza Comunale si è riunita, nella sala delle adunanze, la Giunta nelle persone dei Sigg.ri:

Componente	Carica	Presente	Assente
DELLAPASQUA NICOLA	Sindaco	X	
MORARA STEFANIA	Vice Sindaco	X	
ARMUZZI ROBERTA	Assessore	X	
CASTAGNOLI FRANCESCA	Assessore	X	
TOMEI ALESSIO	Assessore	X	
CENSI ROBERTO	Assessore		X

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Dott.ssa Maria Grazia Baraghini.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco presiede la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione;

Visti in calce alla proposta, i pareri di cui all'art.49, comma 1 del T.U.E.L. (D. Lgs. 18.8.2000 n. 267);

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Con successiva separata votazione unanime la presente delibera viene dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile ai sensi di legge



COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE

Provincia di Forlì-Cesena

PROPOSTA NUMERO: 194

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRATICHE, ATTI E CERTIFICAZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 10, del D.L. n. 8/1993, convertito con Legge n. 68 del 19/03/1993, sono stati istituiti e determinati gli importi dei diritti di segreteria dovuti per il rilascio di atti e certificazioni in materia di edilizia e urbanistica;

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni della Giunta Comunale n. 42 del 11/03/1999 e n. 224 del 21/12/2001, con le quali è stata disciplinata dall'Amministrazione Comunale la relativa materia;

RAVVISATA la necessità, in considerazione della continua evoluzione normativa, di operare una ricognizione degli atti tutt'oggi vigenti in materia di edilizia privata e ambiente, e in seguito, disciplinare l'entità di tali diritti di segreteria, aggiornandone gli importi in relazione agli interventi;

PRESO ATTO dei seguenti atti amministrativi:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 15/02/2011;
- determinazione n. 260/RESPTEC del 27/12/2013;

con i quali sono stati determinati i vigenti diritti di segreteria per pratiche, atti e certificazioni in materia di edilizia privata e urbanistica di questo Comune;

CONSIDERATO che a fronte del mutato quadro normativo in materia di procedimenti edilizi e di certificazioni, è opportuno procedere all'aggiornamento e adeguamento dell'elenco dei diritti di segreteria relativi alle pratiche in oggetto, riformulandolo sia dal punto di vista tariffario che in conseguenza all'evoluzione normativa nazionale e regionale, applicandoli per importi differenziati in relazione alla tipologia degli atti e/o della complessità degli interventi edilizi;

VALUTATO inoltre opportuno definire importi dei diritti di segreteria anche per la ricerca e l'accesso agli atti e documenti amministrativi inerenti pratiche edilizie (Legge 241/90), in analogia a quanto applicato da ormai tutti i Comuni limitrofi e della Regione, stante la particolarità della procedura e il numero elevato di richieste pervenute negli ultimi anni, comportante un oneroso dispendio di tempo da parte del personale dell'ufficio edilizia, in considerazione anche dell'attuale consistenza materiale dell'archivio;

VISTO l'allegato prospetto con indicati gli importi dei diritti di segreteria suddivisi in base alle tipologie di atti e/o di interventi - *allegato A*);

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.P.R. n. 380/2001 e successive modificazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 15 del 30/07/2013;

VISTA la Legge n. 68/1993 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico Enti Locali";

DELIBERA

1. di **APPROVARE** la narrativa che precede, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **APPROVARE**, l'aggiornamento dell'elenco dei diritti di segreteria da applicare alle pratiche, atti e certificazioni in materia di edilizia privata e ambiente, secondo il prospetto allegato alla presenta delibera, allegato come parte integrante e sostanziale con la *lettera A*);
3. di **DARE ATTO** che i nuovi importi stabiliti con la presente deliberazione entreranno **in vigore a partire dal 01/10/2024** e verranno applicati a tutte le istanze e pratiche presentate al protocollo comunale a partire da tale data;
4. di **REVOCARE**, a partire dal 01/10/2024, ogni precedente disposizione relativa ai diritti di segreteria riguardante le tipologie di atti, pratiche e certificazioni in materia di edilizia privata, elencate nella tabella *allegato A*);
5. di **DARE ATTO** che rimangono applicabili le esenzioni e riduzioni previste dalle vigenti leggi in materia e di esentare dai versamenti dei diritti di segreteria i soggetti pubblici nei confronti dei quali operano le norme sulla semplificazione amministrativa;
6. di **STABILIRE** che i diritti di segreteria saranno introitati mediante versamento diretto alla tesoreria comunale da parte dei richiedenti;
7. di **DARE ATTO** che importi approvati con la presente deliberazione, resteranno validi fino a nuovo aggiornamento;

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere in merito, a voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano dai presenti,

DELIBERA

8. di **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, sotto l'osservanza dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000; *per poter provvedere in merito.*